

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 В. И. Цыганов

«___» _____ 2014 г.

(в ред. 2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Нижегород

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Университет), и Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённым Приказом ректора Университета от 13.02.2014 г. № 55-ОД.

1.2. **Курсовая работа** – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, и использованию их в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки). Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы, её выполнение является обязательным для всех студентов.

1.3. Основная **цель** выполнения курсовой работы – это получение углублённых знаний по выбранной теме курсовой работы и овладение студентами основными приемами научно-исследовательской работы, в том числе умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложения содержания вопросов логически последовательно с использованием научного стиля и профессиональной терминологии.

1.4. **Задачи** курсовой работы состоят:

- в углублении уровня и расширении объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- в формировании умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- в формировании умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- в овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- в формировании культуры выполнения квалификационных работ.

Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа может содержать элементы научного исследования и (или) содержать прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения. При написании курсовой работы студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы. Организация выполнения курсовых работ закреплена за кафедрой, за которой они закреплены. Организация учета курсовых работ студентов очной формы обучения возлагается на кафедру, а студентов заочной формы обучения на методиста. Как правило, с этой целью ведется журнал регистрации курсовых работ с разбивкой по учебным дисциплинам и указанием даты поступления работы.

1.5. Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами соответствующих

направлений и специальностей. Выполненная курсовая работа за 21 день до защиты в надлежащем виде сдаётся на кафедру.

1.6. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

1.7. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах.

1.8. Согласно номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение установленного номенклатурой срока хранения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Перечень примерных тем курсовых работ разрабатывается соответствующей кафедрой, утверждается распоряжением декана. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины, способствовать формированию компетенций, (знаний, умений и навыков, владения), необходимых выпускникам реализуемых ОПОП. По возможности, тематика курсовых работ должна учитывать интересы потенциальных работодателей выпускников.

2.2. Студенты выбирают темы курсовых работ в соответствии со своими интересами в пределах утверждённого примерного перечня тем курсовых работ. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем (в том числе по электронной почте). Исключается дублирование тем курсовых работ в одной академической группе. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению самого студента или по инициативе научного руководителя и возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы, что фиксируется на кафедре.

2.3. По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной студентом теме, методическое и научное руководство.

Руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;

2) содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта;

3) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

4) давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

5) производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде рецензии на курсовую работу);

6) составить рецензию на курсовую работу с оценкой; рецензия оформляется по рекомендованной форме (Приложение 4).

Руководитель курсовой работы имеет право:

1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;

3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным.

Замена руководителя осуществляется решением кафедры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям: - объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 35 страниц;

- поля: левое – 25-30 мм, правое 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее не менее 20 мм;

- текст печатается через 1,5 интервал; - текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14;

- оформления сносок кегль 10;

- абзацный отступ – 1,25 см;

- выравнивание текста – по ширине;

- работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем не ставится;

- отредактированный текст работы шит в папке-скоросшивателе;

- введение, содержание (оглавление), каждая новая глава (раздел), заключение, список источников и литературы, приложение начинаются с новой страницы.

Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами; - введение, заключение, библиографический список и приложение не нумеруются. Главы (разделы) и пункты (подразделы) работы следует нумеровать арабскими цифрами;

- при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

3.2. Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;

- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;

- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

На рабочем этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по параграфам и главам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, библиографический список).

На заключительном этапе студент:

- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;

- сдаёт курсовую работу на кафедру (или методисту) для подготовки рецензии научным руководителем;

3.3. Процесс работы осуществляется в соответствии с календарным планом:

Первый этап: - выбор темы курсовой работы и её предварительное обсуждение с руководителем; - поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем.

Второй этап – написание курсовой работы.

Третий этап – представление курсовой работы научному руководителю и её защита.

В зависимости от индивидуальных обстоятельств обучения студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

3.4. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы (разделы), параграфы (подразделы));
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

3.4.1. Титульный лист (не нумеруется, но включается в общее количество страниц) должен нести следующую информацию (Приложение 1): - наименование министерства; - полное наименование учебного заведения; - наименование факультета; - наименование кафедры, на которой выполняется курсовая работа; - наименование работы (оформляется прописными буквами, слово «тема» не пишется); - вид работы (слова курсовая работа по дисциплине: "____" оформляют прописными буквами, не подчёркивая, и располагают в середине строки без точки в конце); - фамилию, имя, отчество, учёную степень, учёное звание научного руководителя; - сведения об исполнителе (курс, форма обучения, группа, Ф.И.О.); - дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя; - название города, в котором находится учебное заведение; - год написания работы.

3.4.2. После титульного листа следует содержание. В нем содержится название глав (разделов) и параграфов (подразделов) с указанием страниц. Оно печатается через 1,5 интервала (Приложение 2).

3.4.3. Введение курсовой работы является её обязательным элементом. Оно должно содержать следующие элементы: - актуальность темы курсовой работы; - объект исследования; - цель и задачи курсовой работы; - методология исследования; - степень изученности темы; - эмпирическая база (при необходимости); - нормативная база исследования (при необходимости); - структура курсовой работы.

3.4.4. Основной текст разбивается на главы (разделы). Они дробятся на параграфы (подразделы). В обязательном порядке каждый параграф (подраздел) и глава (раздел) должны заканчиваться выводами автора по рассмотренному вопросу.

3.4.5. В заключение автор подводит итоги исследования в соответствии с определёнными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы, в т.ч. в рамках выпускной квалификационной работы.

3.5. Текст курсовой работы должен быть написан научным языком.

3.6. Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска (Приложение 3).

3.7. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включённого в собственный текст и оформляется строго в соответствии с правилами русского языка. Цитирование различных источников в курсовой работе обязательно оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В каждом случае после цитаты после кавычек и до знака препинания после цитаты ставится постраничная ссылка.

3.8. Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Перед номером рисунка знак «№» не ставится. Например, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.

3.9. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием после слова «Таблица» (например, Таблица 1). Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

3.10. Сокращение слов в тексте не допускается.

3.11. Важнейшей частью курсовой работы является библиографический список источников и литературы (Приложение 3). При оформлении описания нормативных и правовых актов, международных договоров, ратифицированных РФ, декларации и иные источники международного права, материалов правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Для студентов очной формы обучения защита курсовых работ проводится в период зачетной недели (если иное не предусмотрено графиком ОПОП).

4.2. Для студентов заочной формы обучения защита курсовых работ проводится во время сессии.

4.3. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде выступления студента и собеседования.

4.4. Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя. Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Отрицательная оценка в зачётную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в зачётную книжку.

4.5. Критерии оценивания курсовой работы:

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:

- Актуальность и степень разработанности темы
- Охват всех основных вопросов темы
- Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам
- Уровень овладения методикой исследования
- Логическая последовательность изложения вопросов
- Усвоение теоретических понятий и свободное владение материалом
- Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах
- Использование нормативно-правового материала
- Использование научной литературы (по теме и году издания)
- Научный стиль изложения
- Аргументированность основных выводов и рекомендаций
- Качество оформления работы

4.5.2. Итоговая оценка зависит от результатов оценивания представленных выше критериев, а также сформированности компетенций (компетенции), предусмотренной (ых) для курсовой работы.

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<p>Актуальность и степень разработанности темы / Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам/ Уровень овладения методикой исследования</p>	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). В работе виден низкий уровень владения методикой исследования.</p>	<p>Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. В работе виден невысокий уровень владения методикой исследования.</p>	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). В работе виден средний уровень владения методикой исследования.</p>	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Правильно сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. В работе виден высокий уровень владения методикой исследования.</p>

<p style="text-align: center;">Логическая последовательность изложения вопросов / Охват всех основных вопросов темы</p>	<p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Вопросы, позволяющие раскрыть содержание темы, не охвачены в работе.</p>	<p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Не все основные вопросы, позволяющие раскрыть содержание темы, охвачены в работе.</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Основные вопросы, позволяющие раскрыть содержание темы, охвачены в работе</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы. Все основные вопросы, позволяющие раскрыть содержание темы, охвачены в работе.</p>
--	---	---	--	---

<p>Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах / Усвоение теоретических понятий и свободное владение материалом / Аргументированность основных выводов и рекомендаций</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. Студент не ориентируется в терминологии, используемой в курсовой работе, не владеет материалом.</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. Студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в курсовой работе, свободно владеет материалом.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в курсовой работе, свободно владеет материалом.</p>
<p>Научный стиль изложения / Качество оформления работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Отсутствует научный стиль изложения.</p>	<p>Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Присутствуют только отдельные элементы научной стилистики.</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. В целом, работа изложена в научном стиле.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы. Работа изложена в научном стиле.</p>

<p>Использование нормативно-правового материала / Использование научной литературы (по теме и году издания)</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. Отсутствуют актуальные источники.</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Только небольшое количество источников актуальны (за последние 5 лет).</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Большинство источников актуальны (за последние 5 лет).</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Используемые источники актуальны (за последние 5 лет).</p>
--	---	---	--	--

4.6. Курсовые работы, получившие неудовлетворительную оценку, возвращаются студенту для устранения недостатков. Сроки повторной защиты устанавливаются в соответствии с расписанием переэкзаменовок.

4.7. Студент, не защитивший на положительную оценку курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

Положение принято на заседании Ученого Совета Юридического факультета протокол № 1 от 30 сентября 2014 года.

Положение с изменениями и дополнениями утверждено на заседании Ученого Совета Юридического факультета протокол № 1 от 5 сентября 2017 года.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

Кафедра уголовного права и процесса

Курсовая работа

по дисциплине «уголовное право»

Кража чужого имущества: уголовно-правовая характеристика и проблемы квалификации

Выполнил студент: группы
1115Б01, курс 3 очной формы
обучения, направление подготовки
«Юриспруденция»
ФИО
Научный руководитель: к.ю.н.,
доцент ФИО

Нижегород

2017

Введение.....	3
Глава 1. Уголовно-правовая характеристика кражи.....	6
1.1. Объективные признаки кражи.....	6
1.2. Субъективные признаки кражи.....	12
1.3. Квалифицированные и особо квалифицированные виды кражи.....	15
Глава 2. Отличие кражи от смежных составов преступлений.....	22
2.1. Отграничение кражи от грабежа и мошенничества.....	22
2.2. Отграничение кражи от присвоения и растраты и неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.....	25
Заключение.....	27
Библиографический список.....	29
Приложение 1	
Приложение 2	

Единый формат оформления пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»
(Примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы)

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ И СБОРНИКОВ:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works/P. J. Crawford, T. P. Barrett//Ref. Libr. -1997. –Vol. 3, № 58. -P. 75-85.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.

Crawford P. J., Barrett T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. 1997. Vol. 3. № 58. P. 75-85.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000)

Корнилов В.И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. - 2006. - Т. 13, №. 3. - С. 369-385.

Кузнецов, А. Ю. Консорциум - механизм организации подписки на электронные ресурсы//Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. -М.: Науч. мир, 2003. -С. 340-342.

МОНОГРАФИИ:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

Допускается предписанный знак т очку и т ире, разделяющий область и библиографического описания, заменять т очкой

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. - 199 с.

Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации

Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь/Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. -5-е изд., перераб. и доп. -М.:ИНФРА-М, 2006. -494 с.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности и Поэтом:

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006. 494 с.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяется (ГОСТ 7.80-2000)

АВТОРЕФЕРАТЫ

Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. - Новосибирск, 2000. -18 с.

ДИССЕРТАЦИИ

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. - М., 2002. - С. 54–55.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОБЗОРЫ:

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. - М. : ИМЭМО, 2007. - 39 с.

ПАТЕНТЫ:

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедева Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат//Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф., Ярославль, 2003. 350 с.

Марьянских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). - Новосибирск, 2000. - С.125-128.

ИНТЕРНЕТ-ДОКУМЕНТЫ:

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL:
<http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

<http://www.nlr.ru/index.html> (дата обращения: 20.02.2007)

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08).

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт.- URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.08.2007).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**Юридический факультет
Кафедра уголовного права и процесса
РЕЦЕНЗИЯ**

научного руководителя на курсовую работу студента
_____ курса очной/заочной формы обучения группы _____

ф.и.о.

по _____ на тему:
название дисциплины

Научный руководитель: _____

1. Критерии оценки курсовой работы:

№	Вид деятельности	Оценка (выбирается нужная) отл., хор., удовл., неуд.
1	Актуальность и степень разработанности темы	
2	Охват всех основных вопросов темы	
3	Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам	
4	Уровень овладения методикой исследования	
5	Логическая последовательность изложения вопросов	
6	Усвоение теоретических понятий и свободное владение материалом	
7	Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах	
8	Использование нормативно-правового материала	
9	Использование научной литературы (по теме и году издания)	
10	Научный стиль изложения	
11	Аргументированность основных выводов и рекомендаций	
12	Качество оформления работы	

2. Недостатки работы: _____

3. Вопросы, выносимые на защиту: _____

Результат рецензирования: *допускается/не допускается* к защите.

« _____ » 20__ г. _____
подпись

4. Оценка сформированности компетенций

В результате выполнения и защиты курсовой работы у студента сформирована компетенция (см. приложение) на: *низком, среднем, высоком уровне.*

Отметка о защите работы: _____ « _____ » _____ 20__ г.